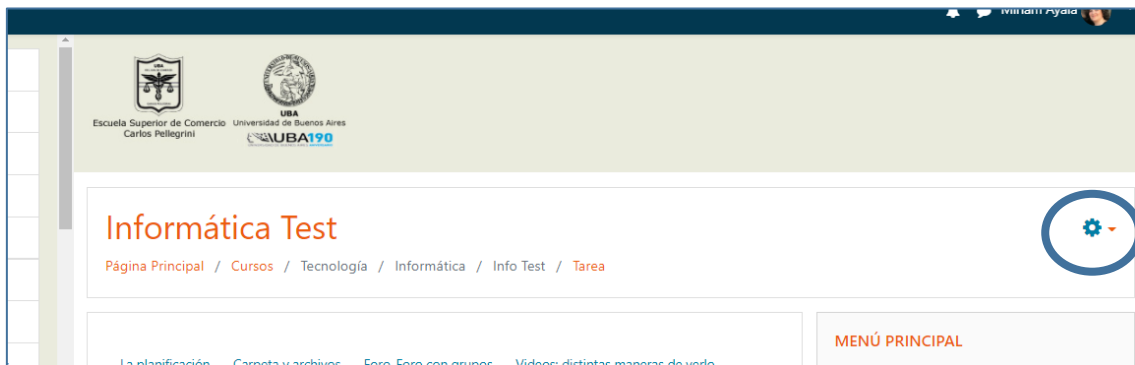
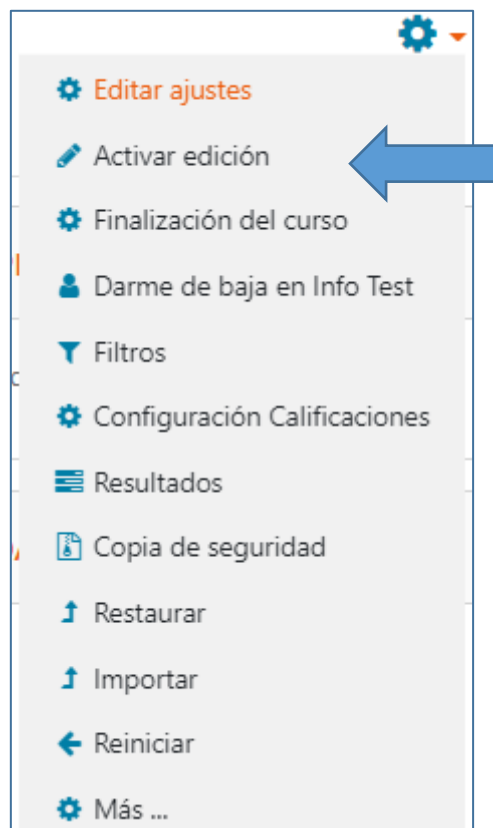


ACTIVIDAD TAREA

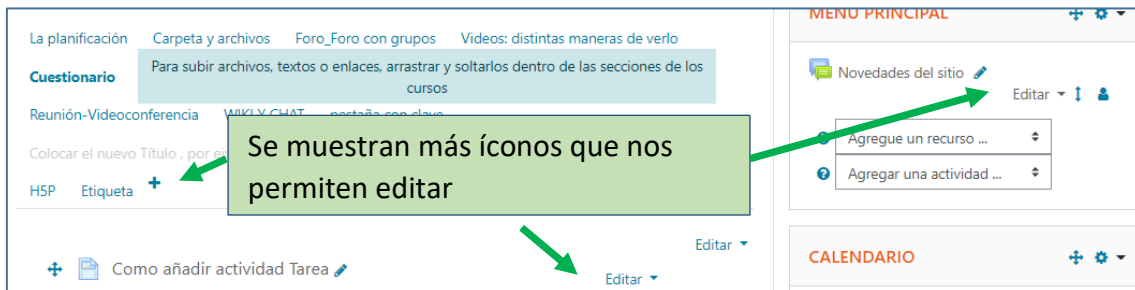
- Ingresar al aula y curso/solapa donde se desea subir la tarea.
- Se debe activar la edición.
- Hacer clic en la figura que parece una tuerca dentada como muestra el círculo en azul



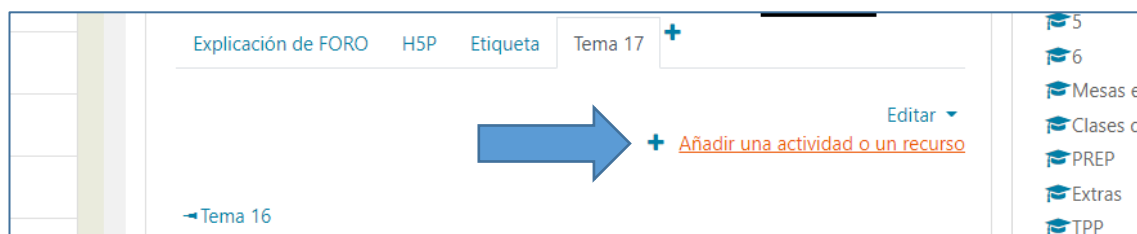
- Se despliega una lista y se elige **Activar edición**



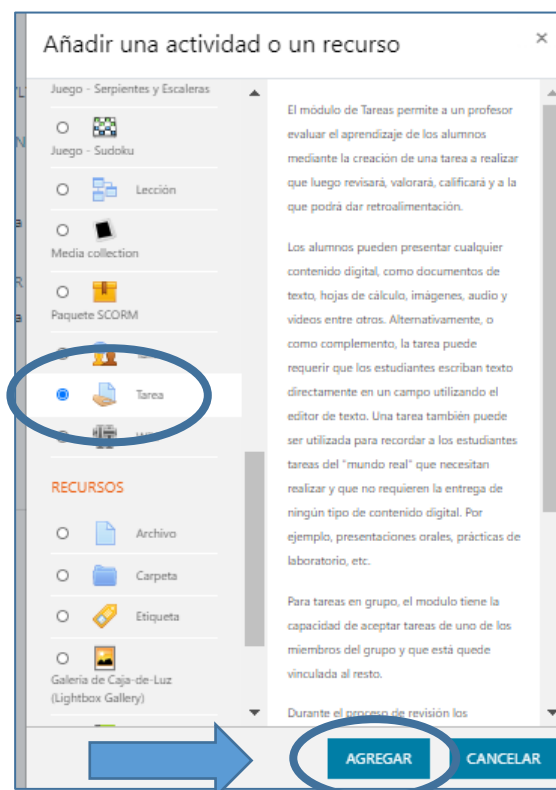
- Se muestran más íconos que nos permiten editar
- En la nueva versión permite como dice el cartel celeste que aparece por defecto, subir y arrastrar directamente dentro de la sección que se desee; archivos, enlaces o textos



- Al deslizarse hacia abajo se encuentra [Añadir una actividad o un recurso](#)



- Al cliquear se despliega una lista
- En actividad buscar **Tarea**



- Al agregar la actividad muestra un formulario para ir completándolo a criterio del docente, muy similar al año pasado.

 Agregando un nuevo Tarea a Tarea 

 Colapsar todo

General

Nombre de la tarea 

Descripción

☐ Muestra la descripción en la página del curso 

Archivos adicionales   Tamaño máximo para archivos nuevos: 300MB   

- Hay ítems y campos obligatorios y otros opcionales.

 Agregando un nuevo tarea a tema 17 

 Expandir todo

General

Disponibilidad

Tipos de entrega

Tipos de retroalimentación

Configuración de entrega

Configuración de entrega por grupo

Avisos

Calificación

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Desde aquí podemos expandir o colapsar para ver todos los ítems, se van editando según el criterio del que agregue la actividad

- En **Disponibilidad**, permite otras opciones nuevas que si se habilitan -> ☒ **Habilitar** permite modificar y utilizar según la necesidad del docente

▼ **Disponibilidad**

Permitir entregas desde

Fecha de entrega

Fecha límite

☐ Habilitar

Recordarme calificar en

☒ Habilitar

☒ Mostrar siempre la descripción

Determina la fecha de entrega de la tarea. Todavía se permiten envíos después de esta fecha pero las tareas entregadas después de esta fecha se marcan como "retrasada". Para impedir envíos después de cierta fecha ajustar la fecha límite de la tarea.

- En **Tipos de retroalimentación**, aparece una nueva opción: ☒ **Anotar PDF**

▼ **Tipos de retroalimentación**

Tipos de retroalimentación ☒ Comentarios de retroalimentación ☒ Anotar PDF

☐ Hoja de calificación

☐ Archivos de retroalimentación

Comentario en línea

Si está habilitado, el evaluador puede dejar comentarios de retroalimentación para cada entrega.

- Al clicar sobre el signo de pregunta nos aparece un mensaje con la explicación de esta nueva opción

☒ **Anotar PDF**

Si está habilitado, el profesor podrá crear ficheros PDF anotados cuando realice las correcciones. El profesor podrá añadir comentarios, dibujos y sellos directamente sobre el trabajo de los estudiantes. La anotación se realiza en el navegador y no se requiere ningún software adicional.

- Hay novedades en **Configuración de entrega** y **Avisos**, son ítems opcionales

[▶ Configuración de entrega](#)

[▶ Configuración de entrega por grupo](#)

[▶ Avisos](#)

- Al terminar nuestra configuración de Tarea se procede a

GUARDAR CAMBIOS

GUARDAR CAMBIOS Y REGRESAR AL CURSO

GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR

CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios .